|  |  |
| --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Оренбургский областной центр медицинской профилактики» | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач ГБУЗ «ООЦМП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Боломожнов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности консультативно-оздоровительного отдела**

**I.Общие положения.**

1.1. Консультативно - оздоровительный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением ГБУЗ «ООЦМП» (далее Учреждение) и непосредственно участвует в выполнении его уставных целей и задач.

1.2. Структура и штатный состав Отдела устанавливаются главным врачом в соответствии с общим штатным расписанием Учреждения. Решение о реорганизации отдела, назначении на должность заведующего отделом и освобождении от неё принимает главный врач Учреждения.

1.3. Руководство Отделом осуществляет специалист, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения\* для должности «Заведующий структурным подразделением» медицинской организации, имеющий дополнительную подготовку по вопросам медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни.

Заведующий Отделом подчиняется непосредственно главному врачу или его заместителю.

1.4. В структуру Отдела входят:

- сектор оказания индивидуальной консультативно - оздоровительной помощи пациентам с факторами риска,

- сектор совместной деятельности с другими отделами Учреждения по реализации популяционных и групповых методов профилактической работы.

1.5.Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и субъекта РФ, федеральными и региональными органами управления здравоохранением, Уставом учреждения и регулируется комплексным годовым планом работы Учреждения.

**II.Функциональные задачи отдела.**

Задачи Отдела ориентированы на удовлетворение потребности граждан с факторами риска развития неинфекционных заболеваний в получении оздоровительных услуг, способствующих коррекции нездорового образа жизни, сохранению и укреплению их здоровья.

Они включают :

2.1.Выявление и коррекцию факторов риска развития неинфекционных заболеваний.

2.2. Участие в проведении Учреждением гигиенического воспитания населения (групповое и индивидуальное консультирование), включая обучение населения правилам первой помощи при внезапной сердечной смерти, остром коронарном синдроме (сердечном приступе), остром нарушении мозгового кровообращения.

2.3. Участие в обучении медицинских работников методам профилактики заболеваний, охраны и укрепления здоровья населения и оказании информационной помощи руководителям ЛПУ и медицинским работникам по вопросам подготовки и проведения мероприятий по профилактическому консультированию населения, внедрению научно обоснованных методов сохранения и укрепления здоровья населения.

2.4. Участие в подготовке информационных материалов (в том числе видеороликов), для образовательного процесса высших и средних учебных заведений Оренбургской области в рамках совместной работы ГБУЗ «ООЦМП» по вопросам медицинской профилактики.

2.5. Участие в мероприятиях популяционного значения, проводимых Учреждением (областные акции «Помоги ребенку», «Подросток», памятные даты (Всемирные дни здоровья) и др.

2.6. Участие в разработке предложений по совершенствованию профилактической работы, подготовке и проведении обучающих семинаров, совещаний, научно-практических конференций по вопросам улучшения качества профилактической работы.

2.7. Разработка и апробация современных методов персонифицированной профилактики неинфекционных заболеваний.

2.8. Ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке.

2.9. Повышение профессионального уровня сотрудников, изучение и обобщение новых форм и методов проведения профилактической работы с населением, внедрение разработок научно-исследовательских институтов и ВУЗов.

**III. Организация деятельности и взаимодействие с другими подразделениями.**

Отдел реализует поставленные задачи путем проведения:

- профилактического обследования пациентов по основным параметрам здоровья;

- составления индивидуальных программ оздоровления;

- оздоровительно-реабилитационных мероприятий;

- гигиенического воспитания населения,

- участия в организационно - методической работе Учреждения

С целью обеспечения эффективного использования средств и методов для выполнения поставленных задач должна предусматриваться соответствующая материальная база.

3.1. Профилактические обследования включает в себя:

- определение резерва здоровья и показателей функционального состояния организма,

-определение риска развития, наличия доклинических или начальных проявлений неинфекционных заболеваний;

- выявление факторов нездорового образа жизни (курение, избыточный или недостаточный вес, злоупотребление алкоголем, нерациональное питание и др.);

- оценку основных показателей психологического статуса (тип личности, наличие признаков психического неблагополучия и др.);

3.2.На основании показателей отдельных исследований гражданину составляется индивидуальная программа реабилитации, направленная на коррекцию выявленных у него факторов риска развития неинфекционных заболеваний соматических или психологических отклонений.

3.3. На основании разработанной индивидуальной программы и для создания здоровых условий жизнедеятельности, восстановления сниженного ресурса здоровья, пациенту предоставляется:

3.3.1. Индивидуальное или групповое (школа здоровья) консультирование с целью:

- отказа от курения;

-рационализации питания;

- повышение физической тренированности при гиподинамии;

- снижения или увеличения массы тела до рекомендуемых значений;

- восстановления баланса физической, социальной и духовной компонент понятия «индивидуальное здоровье».

3.3.2. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия осуществляются под контролем динамики резерва здоровья и проблемных показателей и включают:

- назначение корригирующих средств (функциональное питание, фитосборы, нутрицевтики, парафармацевтики),

- лечебно-спортивную физкультуру и массаж,

- физиотерапию, рефлексотерапию, гомеопатию, курортолечение и др.(по совместным договорам);

3.4.Отдел осуществляет свою работу в соответствии с намеченным планом отдела (на год, на квартал).

3.5.Отдел предоставляет консультативно-оздоровительные услуги, включённые в утверждённую Правительством Оренбургской области Программу государственных гарантий оказания медицинской помощи населению (бесплатно для населения),

3.6. Отдел может предоставлять дополнительные услуги (на платной основе), не включенные в программу государственных гарантий, но входящие в номенклатуру медицинских услуг (приказ МЗ и СР РФ № 1664н от 27.12.2011 г. и приказ МЗ РФ №794н от 28.10.2013 г.).

3.7. Заведующий Отделом разрабатывает план и контролирует реализацию консультативно-оздоровительных мероприятий, проводимых в Учреждении.

 3.8. Специалисты Отдела ежемесячно предоставляют сведения о проделанной работе заведующему, который на основе их анализа составляет ежеквартальный и годовой отчет деятельности Отдела.

3.9. Заведующий Отделом представляет сотрудников Отдела к оказанию материальной помощи, установлению персональных надбавок, премированию и другим видам поощрений, а также к наложению взысканий.

3.10.Деятельность Отдела предусматривает взаимодействие с другими подразделениями Учреждения в следующих случаях:

- при осуществлении образовательной деятельности (семинары, тренинги ),

-участие в областных межведомственных акциях, выставках, форумах,

-подготовка методических материалов, публикаций, радио и телепередач, заполнение сайта Учреждения.

Время, затраченное на деятельность, указанную в п.3.10., считается рабочим временем специалистов Отдела и учитывается в принятой Учреждением форме учета.

**IV. Права Отдела.**

Для выполнения возложенных на него функций консультативно-оздоровительному отделу предоставлено право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел задач.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

Права, предоставленные Отделу, реализуют заведующий и сотрудники Отдела, в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей.

4.3. Заведующий отделом имеет персональное право:

4.3.1. Участвовать в подборе работников отдела на вакантные должности.

4.3.2. Вносить предложения по деятельности других подразделений организации.

4.3.3. Представлять по доверенности интересы организации по вопросам подбора персонала в службах занятости, кадровых агентствах.

4.3.4. Участвовать в подготовке и согласовании планов организации, касающихся персонала.

4.3.5. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

4.3.6.Распоряжаться выделенными трудовыми, материальными, финансовыми и техническими ресурсами и распределять их между структурными единицами.

4.4.Заведующий консультативно-оздоровительным отделом подписывает (визирует) документы, связанные с деятельностью отдела, учетные формы и отчетные документы.

4.5. Работники отдела наделены правом:

4.5.1. Требовать от должностных лиц организации соблюдения положений трудового законодательства и правил внутреннего распорядка.

4.5.2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

**V. Ответственность отдела.**

5.1.Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет заведующий отделом.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, положениями Трудового кодекса РФ.

5.3.На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

5.3.1. Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.

5.3.2. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

5.3.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3.4. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

5.3.5. Качество оказанных консультативно-оздоровительных услуг населению.

* Приказ МЗ и СР РФ № 541н от 23.07.10 «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

**Лист ознакомления**

с положением об организации деятельности консультативно- оздоровительного отдела ГБУЗ «ООЦМП**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юрист: | | |
|  |  |  |
| (подпись |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_2014г. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Заведующий отделом организации и координации профилактической работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Заведующий организационно-методическим отделом:

Сотрудники консультативно-оздоровительного отдела:

|  |
| --- |
| С положением ознакомлены: |
|  |  |  |  |  |  |